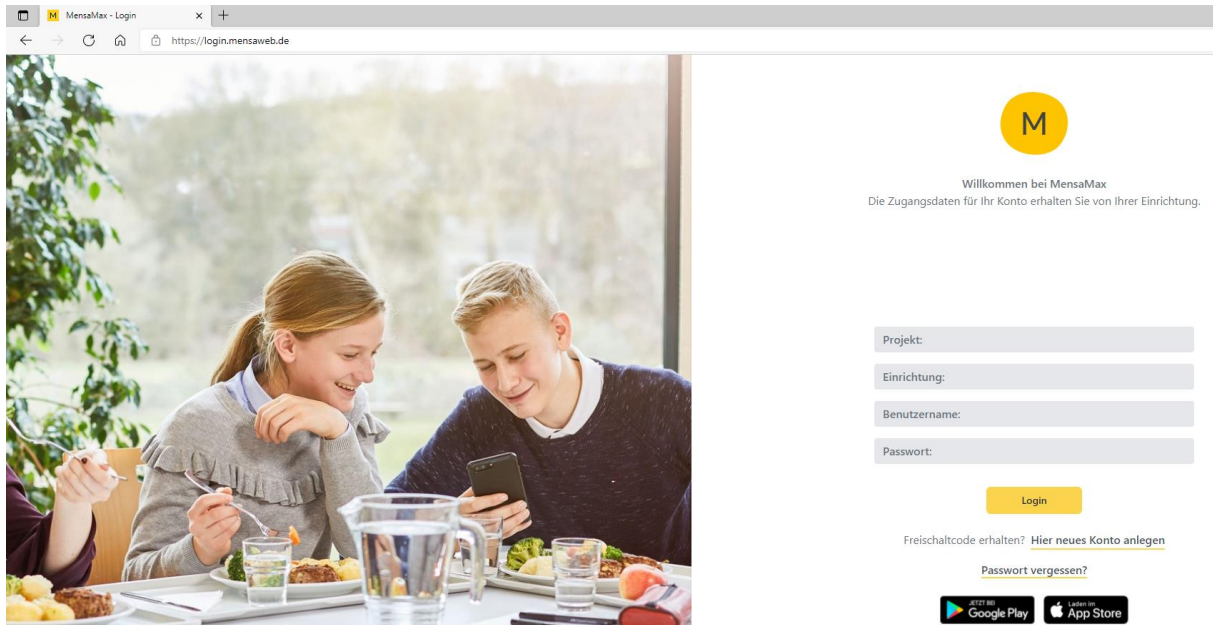


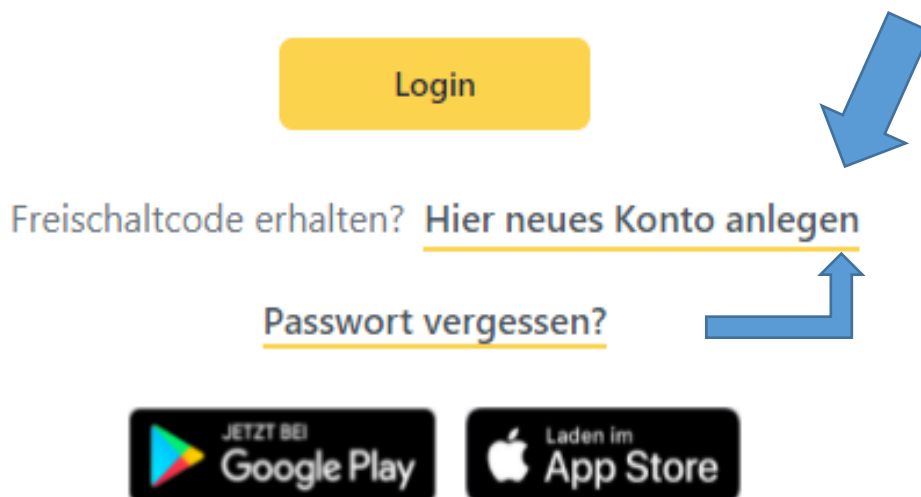
Anlage 2

Kurzanleitung zur Erstellung eines MensaMax-Kontos am Beispiel der

1. In die Suchleiste einer Suchmaschine im Internet, bei z.B. Google, ist der Begriff „Mensa Max“ einzugeben. Im Anschluss gelangen Sie direkt über den 1. Treffer auf die Internetseite von MensaMax.



2. Unterhalb des „Login“- Button finden Sie das Feld „Hier neues Kundenkonto anlegen“. Dieses Feld bitte anklicken.



3. Daraufhin öffnet sich folgendes Fenster:

Projekt und Einrichtung validieren

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Projekt

Einrichtung

Freischaltcode

4. Hier müssen Sie nun die Daten aus dem ausgehändigten Elternbrief eintragen. Dabei ist darauf zu achten, dass die Daten genauso, wie im Elternbrief geschrieben, einzutragen sind. Beachten Sie bitte insbesondere die Groß- und Kleinschreibung sowie Getrennt- und Zusammenschreibung. Klicken Sie im Anschluss auf „Weiter“.


Projekt und Einrichtung validieren

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Projekt

Einrichtung

Freischaltcode



5. Es öffnet sich untenstehende Ansicht: Hier müssen Sie der Datenschutzerklärung und den AGB's durch Hakensetzung zustimmen und auf „Weiter“ klicken:

Datenschutzerklärung und AGB


Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärung und AGB aufmerksam durch und bestätigen Sie, dass Sie damit einverstanden sind und fahren Sie mit 'Weiter' fort.

Datenschutzerklärung

Ich erteile die in der [Datenschutzerklärung](#) aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten.

AGB

Ich stimme dieser AGB zu: [Projekt](#)



6. Anschließend öffnet sich folgendes Fenster: Hier tragen Sie bitte die **Daten Ihres Kindes** ein. Sofern Ihr Kind noch keine eigene Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse besitzt, tragen Sie bitte die Daten der Ansprechpartnerin/ des Ansprechpartners ein. Da es sich um Pflichtfelder handelt können diese nicht freigelassen werden. Danach klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Benutzerdaten

Bitte geben Sie hier die Daten des **Benutzers** (z.B. Schüler) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'. Die Daten eines weiteren Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) werden erst im nächsten Schritt eingegeben.

| | |
|-----------------------|---|
| Anrede | <input type="text" value="Geschlechtsneutral"/> |
| Nachname | <input type="text" value="Mustermännchen"/> |
| Vorname | <input type="text" value="Maxi"/> |
| Geburtsdatum | <input type="text" value="01.01.2021"/> |
| Strasse, Nr, Zusatz | <input type="text" value="Musterstraße"/> <input type="text" value="1"/> |
| PLZ, Ort | <input type="text" value="99999"/> <input type="text" value="Musterstadt"/> |
| Ortsteil | <input type="text"/> |
| Telefon/Handy | <input type="text" value="12345"/> <input type="text" value="012345"/> |
| E-Mail | <input type="text" value="mustermail@mustermax.de"/> |
| E-Mail (bestätigen) | <input type="text" value="mustermail@mustermax.de"/> |
| Schule/Einrichtung | <input type="text" value="Grundschule Waggum"/> |
| Klasse | <input type="text" value="neu 1a"/> |
| Passwort | <input type="password" value="....."/> |
| Passwort (bestätigen) | <input type="password" value="....."/> |



7. Nun müssen Sie **Ihre eigenen Daten** als Ansprechpartnerin/ als Ansprechpartner eintragen und erneut auf „Weiter“ klicken. Die Felder „Telefon/Handy“ und „E-Mail“ sind auch hier Pflichtfelder.

Ansprechpartner

Bitte geben Sie hier die Benutzerdaten eines **Ansprechpartners** (z.B. Erziehungsberechtigter) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

| | |
|-----------------------|---|
| Anrede /Titel | <input type="text" value="Geschlechtsneutral"/> |
| Nachname | <input type="text" value="Mustermännchen"/> |
| Vorname | <input type="text" value="Marion"/> |
| Geburtsdatum | <input type="text" value="01.01.1911"/> |
| Strasse, Nr, Zusatz | <input type="text" value="Musterstraße"/> <input type="text" value="1"/> |
| PLZ, Ort | <input type="text" value="99999"/> <input type="text" value="Musterstadt"/> |
| Ortsteil | <input type="text"/> |
| Telefon/Handy | <input type="text" value="12345"/> <input type="text" value="012345"/> |
| E-Mail | <input type="text" value="marionmustermann@musterstadt.de"/> |
| E-Mail (bestätigen) | <input type="text" value="marionmustermann@musterstadt.de"/> |
| Beziehungsgrad | <input type="text"/> |
| Passwort | <input type="password" value="....."/> |
| Passwort (bestätigen) | <input type="password" value="....."/> |



8. Es ist dringend die Einzugsermächtigung auszufüllen! Pflichtfeld!

9. Das MensaMax Konto wurde erfolgreich erstellt:

Abschluss

Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.

Nach einer Prüfung durch die zuständige Verwaltung wird Ihr Konto frei geschaltet und Sie werden per E-Mail darüber informiert.

Viel Spaß bei der Verwendung von MensaMax

Beenden

10. Die Servicestelle Mittagessenversorgung der Stadt Braunschweig erhält automatisch eine Mitteilung, sobald Sie erfolgreich ein MensaMax-Konto erstellt haben. Die Servicestelle schaltet das Konto bei Vollständigkeit der Daten frei.

11. Im Anschluss an die Freischaltung erhalten die persönlichen Zugangsdaten zum MensaMax Konto Ihres Kindes per E-Mail übersandt. Nun können Sie Funktionen von MensaMax nutzen.

Antworten Allen antworten Weiterleiten



Do 19.08.2021 15:34

noreply@mensawelten.de

Zugangsdaten zu MensaMax

An Servicestelle Mittagessenversorgung

Die zusätzlichen Zeilenumbrüche wurden aus dieser Nachricht entfernt.

Hier erhalten Sie Ihre Zugangsdaten zu MensaMax für Maxi Mustermännchen.

Die Web-Adresse lautet: <https://login.mensaservice.de>

Projekt: BS111
Einrichtungname: GSWAGGUM
Benutzername: muma4260
Passwort: Ihr Passwort haben Sie sich selber vergeben!

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie sich es auf der Startseite von MensaMax erneut zusenden lassen.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an die Servicestelle Mittagessenversorgung der Stadt Braunschweig
E-Mail: servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de oder
Telefon: 0531/470 -3856

*** Hinweis: Dies ist eine automatisch erzeugte E-Mail ***

Bitte beachten Sie: Auf diese E-Mail kann NICHT direkt geantwortet werden!
Wenn Sie uns also eine Nachricht senden wollen, drücken Sie in Ihrem E-Mail-Programm NICHT auf antworten, sondern wenden Sie sich an folgende E-Mail-Adresse:
